

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ジュニアスペース・らいぶ北白川		公表日 令和8年2月26日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	3	1	法令を遵守し、十分なスペースを確保しています。	プログラムごとにスペースを使い分けたり、人数や活動時間を分けたりと環境を整えています。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。		4	法令で必要とされる配置数を守り、支援にあたっています。	基準は満たしているものの、現在の状況から考え不足していると考えています。早急に募集を行い、体制を整えます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3	1	施設内には手すりを付け、玄関との段差はありませんが、入口には階段になっています。	足の不自由な方に対しては職員が横で付き添い、補助する等して補っております。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	3	1	毎日営業終了後に清掃を行っています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	1	3	カーテンやパーテーションを使い実施しております。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	2	2	日次、週次、月次にて支援の振り返りを行い、支援内容や課題を共有するミーティングを実施しております。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	1	イベントや支援に対するアンケートを実施します。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	2	2	定期的にスタッフミーティングを実施しております。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	2		第三者評価は現在行えていませんが、今後行えるよう努めていきます。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	2	2	スタッフミーティング、コンサルテーションを定期的に行っています。	今後は外部研修参加への機会も増やして参ります。
適切な支	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4		ホームページにて公開しています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	2	2	6ヶ月毎にモニタリング・アセスメントを実施し、計画を見直しています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。		4		全員参加での計画検討を実施するよう努力いたします。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	1	3		回覧等、共有を徹底します。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	2	2	独自で用意した自立課題を用いて実施しています。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	2	2	5領域全て網羅し計画を作成しております。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	3	1	ミーティングにて支援員、児童発達支援管理責任者等全員が意見を出し合い、個別や集団に応じたプログラムを立案しています。	

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4		曜日、週単位でプログラムを変更・更新しています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	2	2	児童に合わせて、個別・集団の優先順位を考え、作成しています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	2	2	支援前の打合せは必ず実施し、支援にあたっています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2	2	振り返りについては、前日あった出来事や反省点、改善点を次の日の申し送りしております。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4		日々の様子や状況、行動等を具体的に記載し、見直すことで、支援の検証・改善を行っています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	2	2	6ヶ月毎にモニタリング・アセスメントを実施し、計画を見直しています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	4		知育および運動療育、それぞれ基本活動を複数組み合わせています。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4		児童発達支援管理責任者及び児童指導員が参画しています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4		必要に応じて、実施しております。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4		実施しておりますが、その内容は学校によって差異があります。送迎時間等日々変更する事項については主に保護者様にご協力頂き、調整しています。	当日の対応ではなく、事前に予定を把握し、トラブル発生時に対応できる準備を確立していきます。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4		必要に応じて、実施しております。	保護者様のご了承をいただいた上で、情報共有に努めています。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4		現時点での実施実績はありません。	今後必要になった場合は、保護者様の了解を得て、適切に対応していきます。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	2	自立支援協議会や虐待防止研修他、可能な限り外部研修に参加しています。不明な点は電話等で連携を取っています。	市主催の研修等、情報を把握し、可能な限り研修に参加します。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	3	現在は実施しておりません。	地域の公園にお出かけをし、その際に地域住民と合同で遊ぶこともございます。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	3	1	児童発達支援管理責任者が必要に応じて参加させていただいています。	今後は積極的に参加を検討しております。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4		送迎時やお電話、LINEにて情報を共有しています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		4	保護者様のご相談に応じて、ご助言、ご提案を行っています。	職員の対応力向上のため、研修を行って参ります。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4		ご契約時に丁寧な説明を行い、事業所内にも提示しています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4		定期的にモニタリング・アセスメントを実施しております。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。			児発管が直接説明を行っております。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4		支援後の引継ぎや面談、電話等により随時ご相談に応じさせていただきます。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	1	3	現在、実施しておりません。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4		苦情受付体制については社内フローを定めており、お申し入れがあった場合は、迅速かつ適切な対応をさせて頂いております。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4		毎月、月間予定表を作成しております。配布やLINEでの配信を行い、プログラムやイベント活動を発信しております。	配信が途切れないようにスケジュール管理に努めてまいります。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4		個人情報に係る書類やデータの取り扱いには十分に注意をしています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4		状況に応じた対応をスタッフが心がけ、情報共有を図っています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		4	現在、実施しておりません。	今後、検討していきます。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4		マニュアルを策定し、職員間で共有しています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4		法令に基づき、年2回開催しています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	4			研修会を開催し、スタッフの資質向上に努めています。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4		保護者様よりアレルギーの有無をお伺いし、おやつ等の提供時は十分な注意を払っています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4		定期的な内容確認・研修を行っております。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4		ホームページにて公開しています。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	1	3	支援後の振り返り時に全体で共有し、記録を残し、改善につなげていきます。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4			研修会を開催し、スタッフの資質向上に努めています。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4		当該児童の利用は現時点ではありませんので、計画への記載はしておりませんが、ご契約時に保護者様へ丁寧にご説明しております。		