

放課後等デイサービス 事業所における自己評価表結果(公表)

公表日:2024年3月13日

事業所名:ジュニアスペース・らいぶ草津

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2		法令を遵守し、十分なスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか		1	4	最低必要人数の職員配置はできていますが、まだ十分ではありません。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3		2	段差がなく、どのフロアもフラットになっています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	1		職員間で都度情報共有し、進めております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			保護者の意向を把握し、改善(参観日の実施等)を行っています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			毎年ホームページにて公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2		今後検討していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1		体操研修や企業独自の研修を行っている。また、外部講師を招いて実施している。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			職員間で日々児童の様子を共有し、それを元に計画をしています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2		独自に作成したアセスメントシートを活用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	1	1	担当制ではありますが職員間で相談し立案しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			定期的にプログラムを変更、更新しています。また、季節に合ったプログラムを設定、実施しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	1	1	療育プログラムを決定した上で臨機応変に課題設定を行っています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4		1	アセスメントを元に優先順位を考慮した支援計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	1	1	必要な申し送り事項や当日プログラムの確認、担当の割り振りを行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			送迎時も含め、児童に関する情報を日々共有しています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1		リタリコを使用し、職員で確認をしながら記録をとっている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1		6ヶ月毎にモニタリング、アセスメントを実施し、計画を見直しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	3	1	1	基本活動を複数組み合わせ、日々の支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1		児童発達支援管理責任者及び管理者が参画しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	2		各学校へのお迎え時にお子様の状況や情報の共有をしている他、保護者様にもご協力をいただき連絡調整を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	4		該当児童が在籍していません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5			実際に就学前の保育所等へ見学に伺い、児童の情報共有に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	3	1	低学年向けの事業所であるため行っていません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1		日々電話連絡やモニタリング等で連携を行っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2		3	他事業所様との交流イベントを昨年実施しました。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	5			児童発達支援管理責任者及び管理者が積極的に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			連絡帳や送迎時を通して、その日の様子を丁寧にお伝えしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	1	1	全職員が知識を習得し、ご家庭での対応についてのより良い助言ができるように継続して研修を行います。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1		ご契約時に行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3		2	個別面談等で要望があった時には適宜行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	2	2	保護者会は実施していませんが参観日を設けました。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			お申し入れがあった場合には迅速かつ適切な対応に努めています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1		HPやLINE、チラシ等でイベントや活動予定表の開示を行っています。
	35	個人情報に十分注意しているか	5			個人情報に係る書類やデータの取り扱いに十分に注意をしています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1		状況に応じた対応を心掛け情報共有を図っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1		4	様々な感染リスク等の観点から実施していません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1		マニュアルを策定し、職員間で共有をしています。保護者様には契約時や避難訓練実施時期にご説明を行っています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			法令に基づき、年2回の実施を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			定期的に虐待に対する認識の共有を行い、適切な支援に努めています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			現在対応が必要な児童はおりません。必要な場合はアセスメントを行い、計画に記載しスタッフと共有した上で実施していきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4		1	アセスメントを元に保護者様からも聞き取りを行い、おやつ提供時等には十分に配慮しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	4		支援後の振り返り時に全体で共有し、記録を残しています。