

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表日:令和5年3月10日

事業所名:ジュニアスペース・らいぶ草津

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1		法令遵守し、十分なスペースを確保しています。
	2 職員の配置数は適切であるか	1	4	1	法令で必要とされる数の児童指導員を配置しています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3	1	トイレスペースが狭く、車いすでの使用は難しいですが、手すりを取り付けるなどのバリアフリー化は行っております。施設に段差等はありません。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	3		定期的にミーティングを行い業務改善のための意見交換をしています。また、日々の振り返り時に、職員同士で話し合う機会も設けています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1		今回のアンケートを基に職員間で話し合い計画に繋げていきます。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			ホームページにて公開しています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	2		以後検討致します。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1		社内研修を定期的実施している他、自立支援協議会はじめ、外部研修の機会も確保し、資質の向上を目指しています。
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1		一定期間ごとに実施し、児童・保護者の意向に沿った計画の作成に努めています。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	1		独自で作成したアセスメントシートを使用し、実施しています。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	3		指導員・児童発達支援管理責任者が意見を出し合い、個別・集団に応じたプログラムの立案を行っています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1		曜日、週、それぞれプログラムを変更・更新しています。また、季節にあったプログラムも実施しており、固定化しないよう工夫しています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	2		平日、学休日で支援内容に変化をつけています。特に、学休日はイベントや運動の機会を増やす等、活動の幅を広げています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1		アセスメントを元に、優先順位を設定した支援計画を作成しています。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			支援前に朝礼を行い、お子様一人ひとりに合わせた役割分担を行っています。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	1		支援終了後に、その日の支援の情報共有を行い、より良い支援に結び付くよう、話し合いを行っています。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1		日々の個人記録の作成、その見直しにより、個々の課題の把握や支援の見直しを行っています。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1		6ヶ月毎にモニタリング・アセスメントを実施し、計画を見直しています。
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	3	3		基本活動を複数組み合わせ、日々の支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	3		児童発達支援管理責任者及び指導担当者が参画させていただいています。
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6			各学校お迎え時にお子様の状況や情報の共有をさせていただいている他、保護者様にもご協力いただき、連絡調整を行っています。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	3	1	医療的ケアが必要な児童はいませんが、個別の緊急対応については保護者様と情報共有を行っています。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	2		保護者様のご了承をいただいた上で情報共有に努めています。今年度から園へ見学に伺う形で連携も行っていきます。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	5		利用が小学3年生までのため現時点での移行実績はありませんが、今後必要になった際は保護者様の了解を得て、適切に対応していきます。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1		専門機関の実施する研修等には参加しています。また、モニタリングを通して情報共有し、適切な助言も頂いています。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	3	コロナ禍ということもあり、現在は交流がありませんが、今後ご要望があれば、検討していきます。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	3		児童発達支援管理責任者及び児童指導員が積極的に参加させて頂いています。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			支援前後の引継ぎや連絡帳を通して、共通理解を持てるよう心掛けています。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	2	1	全職員がペアレントトレーニング等の知識を習得し、ご家庭での対応についてのより良い助言ができるよう、研修を継続して行ってまいります。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			ご契約時に説明を行っています。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			支援後の引継ぎ時やお電話等にて、随時ご相談に応じさせていただいています。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			3	3

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			苦情受付体制については社内フローを定めており、お申し入れがあった場合は、迅速かつ適切な対応をさせていただきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	2		活動内容などは定期的にLINEで配信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	6			個人情報に係る書類やデータの取り扱いには十分に注意をしています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			状況に応じた対応をスタッフが心がけ、情報共有を図っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		5	1	十分に実施できていない時があります。今後の改善していきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1		マニュアルを策定し、職員間で共有しています。保護者様にも契約時や避難訓練実施時期にご説明させて頂いています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	1		法令に基づき、年2回実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	1		定期的にミーティングを行い、虐待に対する認識の共有を行い適切な対応が出来るよう努めています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	2		サービス計画への記載はしておりませんが、保護者様にはご契約時に説明させて頂いています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6			保護者様よりアレルギーの有無をお伺いし、おやつ等の提供時は十分な注意を払っています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1		支援後の振り返り時に全体で共有し、記録を残し、改善につなげていきます。