

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			法令を遵守し、十分なスペースを確保しています。個別スペースを作ったり、プログラムの人数を分けたりと、利用スペースを使い分けています。
	2	職員の配置数は適切であるか	2	3		法令で必要とされる配置数に加え、1名以上の加配職員を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1		段差を無くし、トイレにも手すりを付けています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	2		日次、週次、月次にてミーティングを実施し、業務及び支援の目標設定、改善に努めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1		イベントや評価表等、保護者様のアンケートを基に、事業所全体の業務について話し合いを行い、改善するようにしています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	2		ホームページにて公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3		今後実施していくよう、事業所内で調整をおこないます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	2		質の向上を図るため、研修の機会を設けています。併せて職員へのフィードバックもを行い、職員の資質向上に努めています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	3		面談時や送迎時等に保護者様からの言葉を基に話し合い、職員間でも情報を共有しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	3		研修等で培った知識を活かし、アセスメントツールを作成、使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	2		担当職員が立てたスケジュール案を基に、スタッフ全員で話し合い、決定しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			年間、月間プログラムを作成し、バリエーション豊かな支援になるよう努めています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	2		個々に合わせた課題、活動を提案しています。今後は支援の進行に変化を付け、より一層個々に合わせて支援していきます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	2		児童に合わせて、個別、集団の優先順位を考え、作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	2		支援前に打合せをおこない、プログラムに沿った支援の確認および個別対応が必要な児童への関わり方についても情報を共有しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	2		支援終了後はその日の振り返りを行い、問題の改善に努めています。

適切な支援の提供	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	2	日々の支援記録は毎日個別に記録し、その日の特記事項など細かく記載し、改善に繋がっています。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	2	6ヶ月毎にモニタリング・アセスメントを実施し、計画を見直しています。今後周知を徹底していきます。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	2	基本活動を複数組み合わせ、日々の支援を行っています。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2	3	児童発達支援管理責任者及び指導担当者が参画しています。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5		学校引継ぎ時に情報共有を行っています。送迎時間等日々変動する事項については主に保護者様にご協力いただき、調整しています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		5	医療的ケアが必要な児童は現在利用していませんが、今後利用が確定すれば、適切に対応していきます。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		5	保護者様のご了承をいただいた上で、情報共有に努めています。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		5	低学年向けの事業所であるため、現時点で情報提供の実績はありません。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	3	専門機関の実施する研修等には参加しております。今後より一層連携を深めさせていただけるよう体制を整えます。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		3	2	親御様のご要望等があれば今後検討していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	2	児童発達支援管理責任者及び指導員が積極的に参加させていただいています。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	2	3	引継ぎ時や連絡帳、電話等様々な場面で情報共有、共有理解が出来るよう努めています。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	3	ペアレント・トレーニング等の研修に参加し、助言出来るよう努めていきます。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	2	ご契約時に丁寧な説明を行い、事業所内にも掲示しています。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	2	契約時や定期面談時以外でも保護者様からの相談に対しては適宜実施しています。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		2	3	今後、ご要望があれば、保護者会等の実施を検討します。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			苦情受付体制については社内フローを定めており、お申し入れがあった場合は、迅速かつ適切な対応をさせていただきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			毎月、月間予定表を作成、配布を行い、プログラムやイベント活動を発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	5			個人情報に係る書類やデータの取り扱いには十分な注意をしていますが、今後より一層注意を払います。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	2		視覚支援等、お子様や保護者様のご要望に応じた意思疎通、情報伝達を行っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2		事業所主催の「秋祭り」等で地域との交流を図っているが、今後一層地域との関係を深めます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	2		マニュアルを策定し、職員間で共有している為、保護者様への周知を徹底します。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	1		法令に基づき、定期的に避難訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	2		虐待防止研修に参加し、スタッフ全員にフィードバックを行い、情報共有している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	2		個別支援計画への記載はしていませんが、保護者様にはご契約時に丁寧な説明をさせていただいています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2		保護者様よりアレルギーの有無をお伺いし対応すると共に、おやつ等の提供時は十分な注意を払っています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			ヒヤリハット報告書を作成し、事業所内で情報共有をしています。