

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9			法令に遵守し、十分なスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	8	1		法令で必要とされる配置数に加え、1名以上の児童指導員を加配しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	5		施設内外に手すりを設置するなど、バリアフリー化を行っています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	3		日次、週次、月次でのミーティングを行い、改善策を考え、実行しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	2		評価表に基づくアンケートの他、参観イベント実施時等にもアンケート調査を行い、ご要望やご意見を伺い、業務改善を目指しています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	5		ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		9		今後実施していくよう、事業所内で調整をおこないます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9			毎月一回ミーティングを実施し、内部研修の機会を設けています。また外部研修の機会も確保し、職員の資質向上を目指しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	3		アンケート用紙の活用や、送迎時のヒアリングにてアセスメントを行い、お子様や保護者様のニーズに沿った支援計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	6		社内で統一したツールを使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	2		常勤職員を中心に、集団、個別プログラムを立案しています。今後は他の職員からの意見も取り入れ、より充実させていきます。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	1		週毎に実施内容を変化させています。また一年を通して、体操種目のレベルアップを図っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	1		平日、学休日で支援内容に変化をつけています。特に、学休日は個々に応じた課題を設定するほか、外出イベントの実施など、活動の幅を広げています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	2		アセスメントを元に、優先順位を設定した計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9			支援前に朝礼を行い、お子様一人ひとりに合わせた役割分担を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9			支援終了後に、その日の支援の情報共有を必ず行い、より良い支援に結び付くよう、話し合いを行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9			日々の個人記録の作成、その見直しにより、個々の課題の把握や支援の見直しを行っています。

適切な支援の提供	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	4	6ヶ月毎にモニタリング、アセスメントを行い、個別支援計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5	4	基本活動を複数組み合わせ、日々の支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	4	児童発達支援管理責任者が参画しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8	1	各学校のお迎え時に、お子様の状況や情報の共有をさせていただいている他、保護者様にもご協力いただき、連絡調整を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		9	医療的ケアが必要な児童は現在利用していませんが、今後利用が確定すれば、適切に対応していきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	4	保護者様の了承をいただいた上で、情報共有に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		9	現時点での移行実績はありませんが、今後必要になった際は保護者様の了解を得て、適切に対応していきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	1	専門機関の実施する研修等に積極的に参加しています。今後もより一層連携を深めていけるよう体制を整えます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		9	現時点での交流実績はありませんが、今後ご要望があれば、検討していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	6	職責を問わず、参加させていただいています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9		支援前後の引継ぎや連絡帳を通して、保護者様との連絡を密に行い、共通理解を持てるよう心掛けています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	6	全職員がご家庭への対応について、適切な助言ができるよう、様々な研修機会を設けています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	1	ご契約時に説明を行うと同時に、事業所内にも掲示しております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	1	支援後の引継ぎ時やお電話等にて、随時ご相談に応じさせていただいています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		9	参観等で交流していただく機会や場を設定させていただいています。今後ご要望があれば保護者会等の実施も検討いたします。

保護者への説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9			苦情受付体制については社内フローを定めており、申し入れがあった場合は、迅速かつ適切な対応をさせていただきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	1		毎月、月間予定表の作成および配布を行い、活動中の写真やプログラム・イベント活動を発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	9			個人情報に掛かる書類管理やデータ、写真等の取り扱いには十分に注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9			お子様、保護者様に応じた意思疎通、情報伝達を心掛けております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	8		社会福祉協議会などが主催するイベントなどへ参加し、交流を図っていきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	4		マニュアルを策定し、職員間で共有しておりますが、具体的な対応等について、保護者様への周知を都度行ってまいります。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	2		法令に基づき、定期的に避難訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9			必要な外部研修を受講した職員が内部研修を行い、適切な対応を心掛けています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	3		個別支援計画への記載はしていませんが、保護者様へはご契約時にご説明させていただいています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	4		全てのお子様について、保護者様から、アレルギーの有無、対応方法の聞き取りを実施しています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	6		ヒヤリハット事例については、支援後の振り返り時に職員間での共有および記録を作成し、改善につなげています。	