

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1		法令遵守し、十分なスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	2		法令で必要とされる配置数に加え、1名以上の加配職員を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	3		事業所内は段差をなくし、トイレには手すりを設置しております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7			週に一回、全職員でミーティングを行い、各々が議題を持ち寄り業務改善を進めております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	4		保護者様アンケートを行っており、またイベント毎にもアンケートを配布し、次回に意向を反映しております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	5		今年度より、ホームページで公開します。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	4	1	今年度より、外部有識者による第三者評価を定期的実施していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7			社内研修を定期的実施している他、外部研修の機会も確保し、資質向上を目指しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1		保護者、児童のニーズに合わせ、また職員同士で話し合い作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	2		独自のアセスメント方式を使用していたので、今後標準化されたアセスメントツールを使用していく予定である。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			常勤職員が中心となり、プログラムを作成しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1		固定化しないように日々プログラムを振り返り努めている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	3		活動時間も異なるので、その時間、その日に応じて細やかに課題を設定・対策している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1		各児童に合わせて、個別テーマ、集団でのテーマを考え作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	2		支援までの時間を活用し、その都度支援内容や連絡事項、役割分担等管理者指導の元行っている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	3		支援終了後、出勤している職員で支援の振り返りを行い、共有している。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	2		日々ケース記録を作成し、見直すことにより、個々の課題の把握や支援の検証・改善を行っております。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	3		現在は常勤職員のみで行っておりますが、今後は職員全員で行います。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	5	1		地域交流や学校等との連携は今後の課題であるが、その他活動は合わせて行っている
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	4		今後、状況に応じて実施していきます。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6			保護者様から情報を頂き、またインターネットや学校の担当者と連携を取って情報を共有しております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	3	1	現状医療的ケアが必要なお子様は利用していませんが、お子様の主治医の連絡先は伺っております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	4	1	発達支援事業所との連携はありますが、こども園(保育所・幼稚園)との連携はまだおこなっていません。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	5		今のところ移行者がおらず、今後移行される場合に備え、整備していきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1	1	専門機関主催のセミナーや研修に参加させて頂いております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3	1	親御様のニーズに合わせ対応していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	5		市の取り組みや研修に積極的に参加させて頂いております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	2		職員全員で行ったアセスメントを親御様との面談時に共有し、また日々親御様と連絡帳を使って共通理解を持っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	3		親御様との連携の中で、伺った相談や困りごとに対しての助言は行っておりますが、より十分な対応が出来るよう改善します。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	2		契約時に必ず説明を行っており、また運営規定は施設内に掲示しています。支援内容は毎月親御様に配布する活動報告書にてお知らせしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	3		面談時、また電話や送迎時にて、出来る限りの対応をさせて頂いております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	5		今後のイベント等で実施の予定をしています。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	3		苦情・相談対応マニュアルを作成しており、またその都度職員同士で内容を共有し、その日のうちに迅速に対応出来るようにしております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	3		毎月発信しており、日々送迎時に親御様に報告、連絡帳での発信もしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	7			管理者指導の元、職員全員が個人情報の取り扱い方について周知・徹底している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	2		手話や筆談、絵を使った意思疎通を行っており、また個人のレベルに応じて手段を使い分けている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		5	1	今後イベント等で対応していきたい。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7			職員同士の周知徹底はおこなっているが、保護者様への発信は契約時のみの為、今後は周知方法を考え周知に努めます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	2		避難訓練や防災訓練など随時行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	2		年に1回虐待防止に関する研修を行い、職員同士で共有している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1		サービス計画への記載はしていませんが、保護者様へはご契約時に丁寧な説明をさせていただいています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	4		全てのお子様について、保護者様よりアレルギー有無をお伺いし、おやつ等の対応をしています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	2		ヒヤリハット報告書を作成し職員同士で共有を図っている。