

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

|             |    | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など  |
|-------------|----|---|----|---------------|-----|---|
| 環境・<br>体制整備 | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 8  |               |     | 法令遵守し、十分なスペースを確保しています。  |
|             | 2  | 職員の配置数は適切であるか   | 8  |               |     | 法令で必要とされる配置数に加え、1名以上の加配職員を配置しています。                            |
|             | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 2  | 6             |     | 事業所内は段差をなくし、トイレには手すりを設置しております。                                |
| 業務改善        | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか                | 8  |               |     | 日次、週次、月次にて、職員による会議を実施し、日々の支援の振り返りとともに、期間ごとに目標設定を行い、改善に努めています。 |
|             | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 8  |               |     | 評価表に基づくアンケートの他、参観イベント実施時等にもアンケート調査を実施し、意向を伺い、業務改善を目指しています。    |
|             | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           |    |               | 8   | 今年度より、ホームページで公開します。   |
|             | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 1  | 4             | 3   | 今年度より、外部有識者による第三者評価を定期的実施していきます。                              |
|             | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 8  |               |     | 社内研修を定期的実施している他、外部研修の機会も確保し、資質向上を目指しています。                     |
| 適切な支援の提供    | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 8  |               |     | 計画期間ごとにアセスメントを行い、お子様や保護者様のニーズに沿った計画を作成しています。                  |
|             | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 8  |               |     | 社内で統一したツールを使用しています。   |
|             | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 7  | 1             |     | 支援員・児童発達支援管理責任者が意見を出し合い、個別・集団に応じたプログラムの立案を行っています。             |
|             | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 8  |               |     | お子様が自発的に取り組めるような活動を提供できるよう、随時プログラムの見直しを行っています。                |
|             | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 4  | 4             |     | 休日時には固定のプログラムの他にも、個々に応じた課題を設定した支援を行っています。                     |
|             | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | 6  | 2             |     | アセスメントを元に、優先順位を設定したサービス計画を作成しています。                            |
|             | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 6  | 2             |     | 支援前の打ち合わせは実施していますが、状況に応じて役割分担等が変動することもあるため、今後一層の確認を行います。      |
|             | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | 8  |               |     | 支援終了後に支援全体及びお子様一人ひとりについての情報共有を必ず行い、より良い支援に結び付くよう話し合いを実施しています。 |
|             | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | 8  |               |     | 日々ケース記録を作成し、見直すことにより、個々の課題の把握や支援の検証・改善を行っています。                |

|              |    |  |   |   |   |  |
|--------------|----|--|---|---|---|--|
|              | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 6 | 2 |   | 6ヶ月毎にモニタリング・アセスメントを実施し、計画見直しを行っています。                                   |
|              | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか                                     | 3 | 5 |   | 基本活動を複数組み合わせ、日々の支援を行っています。   |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 6 | 2 |   | 児童発達支援管理責任者及び指導担当者が参画させていただいています。                                      |
|              | 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 8 |   |   | 各学校お迎え時にお子様の状況や情報の共有をさせていただいている他、保護者様にもご協力いただき、連絡調整を行っています。            |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 4 | 4 |   | 医療的ケアの専門職員がいないため、医療的ケアが必要なお子様の受け入れについては、主治医等のご指示をいただいた上で判断させていただいています。 |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 6 | 2 |   | 保護者様のご了承をいただいた上で情報共有に努めています。   |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 4 | 4 |   | 現在は開所から1年不足のため、該当事例がありませんが、今後必要となった際は、適切な形で情報共有を行います。                  |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 5 | 3 |   | 専門機関の実施する研修等には積極的に参加しておりますが、今後より一層連携を深めさせていただけるよう体制を整えてまいります。          |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |   | 4 | 4 | 現状では、支援時間における外部交流や活動の実施は予定しておりません。                                     |
|              | 27 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか   | 5 | 3 |   | 児童発達支援管理責任者または管理者が参加させていただいています。                                       |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 8 |   |   | 支援前後の引継ぎや連絡帳等を通して、保護者様との連絡を密に行い、共通理解を持てるよう心掛けています。                     |
|              | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | 3 | 2 | 3 | 全職員がペアレントトレーニング等の知識を習得し、ご家庭での対応についての適切なご助言ができるよう、今後研修を行ってまいります。        |
| 保護者への説明責任等   | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 8 |   |   | ご契約時に丁寧な説明を行い、事業所内に掲示しております。   |
|              | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | 8 |   |   | 支援後の引継ぎ時やお電話等にて、随時ご相談に応じさせていただいています。                                   |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          | 5 | 3 |   | 参観等で交流していただく機会・場を設定させていただいています。今後、ご要望があれば保護者会等の実施も検討いたします。             |

|         |    |   |   |   |   |   |
|---------|----|---|---|---|---|---|
|         | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 8 |   |   | 苦情受付体制については社内フローを定めており、お申し入れがあった場合は、迅速かつ適切な対応をさせていただきます。          |
|         | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 8 |   |   | 月毎の予定表を作成し、活動内容や行事予定等と合わせて、お子様の実際の活動写真を掲載して、お伝えさせていただいています。       |
|         | 35 | 個人情報に十分注意しているか  | 8 |   |   | 個人情報に係る書類管理やデータや写真等の取り扱いには十分な注意をしています。                            |
|         | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | 7 | 1 |   | お子様・保護者様に応じた意思疎通・情報伝達を心掛けています。                                    |
|         | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   | 1 | 3 | 4 | 現在のところ実施の実績はありませんが、今後の計画を検討しており、地域に開かれた事業所運営を目指しています。             |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 5 | 3 |   | マニュアルを策定し、職員間で共有しておりますが、具体的な対応等について保護者様への周知が不十分でしたので、今後早急に取り組みます。 |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 8 |   |   | 法令に基づき、定期的に避難訓練を実施しています。  |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 8 |   |   | 職員間で研修を行い、適切な対応を心掛けています。  |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 6 | 2 |   | サービス計画への記載はしていませんが、保護者様へはご契約時に丁寧な説明をさせていただいています。                  |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 8 |   |   | 全てのお子様について、保護者様よりアレルギー有無をお伺いし、おやつ等の対応をしています。                      |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 8 |   |   | ヒヤリハット事例については支援後の振り返り時に共有、記録を作成し、改善につなげています。                      |